

بسمه تعالی



شرکت پالایش گاز پارسیان
امور پژوهش و فناوری

قرارداد پژوهشی

شماره قرارداد :

این قرارداد بین آقای فرشید ابدالی دهدزی به نمایندگی از شرکت پالایش گاز پارسیان که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و آقای..... به نمایندگی از..... که در این قرارداد واحد پژوهشی نامیده می شود از طرف دیگر، برطبق مقررات و شرایطی که ذیلاً ذکر می شود ، منعقد می گردد.

نشانی طرفین :

نشانی کارفرما : استان فارس - شهرستان مهر - صندوق پستی 115-74451 - شرکت پالایش گاز پارسیان - امور پژوهش و فناوری

تلفن : 071-52724130-52724134 فاکس : 071-52726186

نشانی واحد پژوهشی:.....

تلفن :

فاکس:.....

کد اقتصادی:.....

ماده (1) - موضوع :

موضوع قرارداد عبارتست از اجرای پروژه :

ماده (2) - مبلغ :

کل مبلغ قرارداد جهت اجرای موضوع ماده 1، ریال می باشد.

ماده (3) - مدت :

مدت اجرای کامل قرارداد (.....) ماه می باشد که پس از امضای طرفین و ارائه تضمین انجام تعهدات از تاریخ ابلاغ کتبی کارفرما به واحد پژوهشی رسماً آغاز میشود و برنامه زمانبندی مراحل مختلف اجرائی به شرح پرسشنامه پیشنهاد پروژه پژوهشی (پیوست 1) می باشد.

تبصره : در مواردی که خارج از قصور واحد پژوهشی باشد، تمدید مدت قرارداد با درخواست کتبی واحد پژوهشی، تأیید ناظر و با موافقت کارفرما، امکان پذیر می باشد.

ماده (4) - مراحل اجرایی :

خدماتی که توسط واحد پژوهشی به موجب مفاد این قرارداد به انجام می رسد، باید شامل موارد مندرج در پرسشنامه پژوهشی (پیوست 1 و ادامه پیوست 1) باشد که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

تبصره: مراحل اجرایی پروژه براساس پیشنهاد واحد پژوهشی و تأیید کارفرما تعیین می شود.

ماده (5) - مستندسازی و تجمیع دانش

از آنجایی که بر اساس نظام جامع راهبری پژوهش، فناوری و نوآوری وزارت نفت مجری سطح یک بعنوان تجمیع کننده و مدیر دانش، متولی ارائه دستاوردهای حاصل از کلیه پژوهش های انجام شده در سطح وزارت نفت به شکل تجمیع شده در قالب بسته دانش می باشد بنابراین در این پروژه علاوه بر خدمات موضوع ماده 4، ارائه خدمات ذیل توسط واحد پژوهشی الزامی می باشد:

5-1- مدیریت اطلاعات پژوهشی: ثبت اطلاعات کلی و جزئی پروژه شامل عنوان، مجری اصلی و همکاران پروژه، شرح فعالیتها و دستاوردهای آن ، مدت و زمانبندی اجرایی فعالیتها و ... در سامانه تخصصی مربوطه و ایجاد دسترسی برای جستجو توسط کارفرما

2-5- مستند سازی و جمع دانش: تدوین، جمع آوری و مستندسازی اطلاعات و دستاوردهای حاصل از اجرای پروژه پژوهشی و جمع آن با مستندات و دانش حاصل از پروژه های مشابه در دسترس سایر شرکتهای اصلی و تابعه وزارت نفت بمنظور رسوب و تدوین و توسعه دانش های آشکار و پنهان مورد نظر و ارائه بسته دانش

3-5- ایجاد و توسعه بانکهای اطلاعاتی پشتیبان در خصوص موضوع پروژه شامل:

1-3-5- کلیه مراکز و سازمانهای پژوهشی دارای سابقه انجام فعالیتهای مشابه در حوزه پروژه

2-3-5- کلیه افراد متخصص و صاحب نظر داخل و خارج از صنعت نفت و گاز

3-3-5- کلیه اطلاعات علمی مرتبط از قبیل مقالات، کتب، استانداردها، گواهی های ثبت اختراع و...

4-5- اشتراک و اشاعه دانش

1-4-5- انتقال و به اشتراک گذاری دانشها در سطح وزارت نفت جهت هم افزایی با رعایت محرمانگی و حفظ حقوق مالکیت فکری

2-4-5- تهیه اقلام اطلاع رسانی دستاوردهای مرتبط با پروژه از قبیل پوستر و بروشور هر کدام دو نسخه

5-5- برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با موضوع پروژه برای کارکنان منتخب کارفرما در سقف نفر ساعت

6-5- تدوین نقشه دانش مربوطه و تعیین جایگاه موضوع پروژه در نقشه مذکور و تعیین جایگاه آن در نقشه راه تکنولوژی صنعت گاز

تبصره 1: واحد پژوهشی موظف به ارائه گزارشهای فصلی از خدمات انجام شده موضوع این ماده برای کارفرما می باشد.

تبصره 2: واحد پژوهشی موظف به ارائه دسترسی به بانکهای اطلاعاتی پشتیبان، امکان جستجو در سامانه تخصصی، ارائه بسته

دانش و اقلام اطلاع رسانی تهیه شده و سایر مستندات مربوط به این ماده به کارفرما و مرکز آمار و اطلاع رسانی مدیریت پژوهش و

فناری شرکت ملی گاز می باشد.

تبصره 3: هزینه های خدمات فوق در قالب مبلغ این قرارداد لحاظ گردیده و تسویه حساب نهایی پروژه منوط به تأیید انجام کامل

خدمات مربوط به این ماده توسط کارفرما می باشد.

ماده 6) - نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارشها

واحد پژوهشی گزارشهای پروژه را در پایان هر مرحله از قرارداد در دو نسخه تکثیر و به همراه یک نسخه نرم افزاری به کارفرما

تسلیم می کند. کارفرما یک نسخه از آن را برای ناظر پروژه ارسال می نماید، که ناظر نیز موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه

آنها را بررسی و نظر خود را با درج موارد برای کارفرما ارسال نماید که در صورت تأیید گزارش مربوطه توسط ناظر و کارفرما مطابق

ماده 13 عمل خواهد شد.

در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما، واحد پژوهشی موظف است ظرف مدت یک ماه یا ده درصد کل مدت قرارداد (هر کدام که بیشتر باشد) گزارش اصلاح شده را در دو نسخه تهیه و به همراه نسخه نرم افزاری مجدداً به کارفرما تسلیم نماید.

تبصره 1: گزارشهای هر مرحله باید یکدیگر قابل ادغام نیست مگر در شرایط استثنایی با درخواست واحد پژوهشی و موافقت کتبی کارفرما.

تبصره 2: در صورتی که کارفرما ظرف مدت دو ماه پس از دریافت گزارش واحد پژوهشی، نظر خود را در مورد آن اعلام نکند گزارش مربوطه تصویب شده تلقی می گردد.

تبصره 3: واحد پژوهشی موظف است حسب درخواست کارفرما نتایج پژوهشی موضوع قرارداد را به صورت سمینار در محل مورد نظر کارفرما ارائه نماید.

ماده (7) – همکاریان پروژه

کلیه کسانی که با معرفی واحد پژوهشی در جهت تحقق اهداف این قرارداد خدمات دائم و یا موقت ارائه می نمایند همکار پروژه می باشند که با مسئولیت واحد پژوهشی انجام وظیفه می نمایند. کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به همکاریان پروژه نخواهد داشت.

تبصره 1: واحد پژوهشی موظف است در هنگام انعقاد قرارداد نسبت به معرفی کلیه نفرات تیم همکار در اجرای پروژه اقدام و پس از تأیید کارفرما مطابق ماده 3 قرارداد، شروع بکار نماید.

تبصره 2: هرگونه تغییر در تیم همکاریان پروژه ذکر شده در پرسشنامه پیشنهاد پروژه پژوهشی، اعم از جایگزینی و حذف منوط به اخذ موافقت کتبی کارفرما می باشد.

ماده (8) – تسهیلات کارفرما:

کارفرما تدابیر و مساعدتهای لازم را برای تسهیل کار واحد پژوهشی در ارتباط با خدمات موضوع قرارداد به ویژه در موارد زیر براساس درخواست واحد پژوهشی فراهم می کند.

الف- در اختیار قرار دادن اطلاعات لازم موجود

ب- مجوز ورود کارکنان واحد پژوهشی به مناطق عملیاتی مرتبط با موضوع، در ارتباط با نیاز پروژه.

ج- ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه ها، سازمانها، شرکتها و سایر موسسات و صدور معرفی نامه برای واحد پژوهشی به سازمانها جهت اخذ اطلاعات مورد نیاز

ماده 9) - ناظر کارفرما:

کارفرما براساس ضوابط خود یک شخص حقوقی یا چند نفر متخصص و مرتبط با موضوع را به عنوان ناظر / ناظرین پروژه تعیین و پس از انعقاد قرارداد به واحد پژوهشی معرفی می نماید. مسئولیت و چگونگی ارتباط ناظر / ناظرین با واحد پژوهشی را ضوابط کارفرما تعیین مینماید.

ماده 10) - پیش پرداخت :

براساس درخواست واحد پژوهشی، کارفرما عنداللزوم حداکثر تا 25% (بیست و پنج درصد) مبلغ موضوع ماده 2 را پس از ابلاغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت، بدون کسر کسور قانونی در مقابل ضمانت نامه بانکی یا هر گونه تضمین معتبر مورد تأیید کارفرما، به واحد پژوهشی پرداخت می کند. این مبلغ هنگام پرداخت اقساط قرارداد به تناسب کسر و تضمین واحد پژوهشی نیز به همان نسبت آزاد میشود.

تبصره 1: در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، هرگاه در تسویه حساب نهایی، واحد پژوهشی بابت پیش پرداخت به کارفرما بدهکار باشد، موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند و در غیر اینصورت کارفرما نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده ها، تضمینها و سایر مطالبات واحد پژوهشی، با اخذ هزینه های مربوط، اقدام می نماید.

تبصره 2: شروع قرارداد از زمان ابلاغ کتبی کارفرما، موضوع ماده 3 قرارداد، بوده و ارتباطی با وصول پیش پرداخت ندارد.

ماده 11) - تضامین

11-1- تضمین انجام تعهدات:

قبل از ابلاغ قرارداد مطابق آیین نامه تضمین معاملات دولتی شماره 123402/ت 50659 ه مورخ 94/9/22، به منظور انجام تعهدات ناشی از این پیمان، واحد پژوهشی می بایست معادل 5% (پنج درصد) از مبلغ پیمان را در قالب یکی از انواع تضمین معتبر مورد نظر کارفرما، ارائه نماید. آزادسازی تضمین مذکور پس از خاتمه قرارداد صورت می پذیرد.

11-2- سپرده حسن انجام کار:

برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، 10% (ده درصد) از هر پرداخت واحد پژوهشی به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

تبصره 1: در صورت فسخ قرارداد، سپرده حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط می شود.

تبصره 2: سپرده یاد شده درخاتمه قرارداد و در صورت رضایت کارفرما از عملکرد واحد پژوهشی و با رعایت ماده 16 قرارداد آزاد

میشود

ماده 12) - مالیات بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به واحد پژوهشی و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز واحد پژوهشی که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است، به عهده واحد پژوهشی است. مبالغی از این مالیاتها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداختهای واحد پژوهشی کسر می‌شود و به حساب وی به مراجع مربوط، حواله می‌گردد.

12-1- در اجرای ماده 38 قانون تأمین اجتماعی، کارفرما از ناخالص هر صورت کارکرد واحد پژوهشی معادل 5% (پنج درصد) بابت حق بیمه تأمین اجتماعی کسر و بصورت ودیعه نزد خود نگهداری می‌نماید. استرداد ودیعه مذکور و پرداخت صورت وضعیت نهایی و یا آخرین مطالبات واحد پژوهشی منوط به اخذ مفاصاحساب توسط واحد پژوهشی از سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما خواهد بود.

12-2- پرداخت هرگونه مالیات که به این قرارداد تعلق گیرد منحصراً بعهده واحد پژوهشی است و کارفرما از هر پرداخت بابت صورت وضعیتهای واحد پژوهشی 3% (سه درصد) علی الحساب بعنوان مالیات کسر و به وزارت امور اقتصادی و دارایی پرداخت خواهد کرد.

12-3- واحد پژوهشی در صورت دریافت گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از حوزه مالیاتی مربوطه و ارائه آن به کارفرما می‌تواند مالیات بر ارزش افزوده این قرارداد را طبق قانون موضوعه از کارفرما مطالبه و دریافت نماید.

12-4- در صورت ارائه اسناد مثبت معافیت مالیاتی از سازمان امور مالیاتی، مالیات از واحد پژوهشی کسر نخواهد شد.

ماده 13) - نحوه پرداخت مبلغ قرارداد :

کل مبلغ قرارداد موضوع ماده 2، براساس زمانبندی مراحل کاری و گستردگی گزارشهای مندرج در پیوست 1 به شرح زیر پرداخت می‌شود:

الف - درصد مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش اول (..... ماه پس از تاریخ شروع پروژه) و تایید آن توسط کارفرما

ب - درصد مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش دوم (..... ماه پس از تاریخ شروع پروژه) و تایید آن توسط کارفرما

ج - درصد مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش نهایی (..... ماه پس از تاریخ شروع پروژه) و تایید آن توسط کارفرما

تبصره 1: در صورت تقاضای دریافت مستندات موضوع بند "ج" ماده 21 قرارداد، پرداخت فازهای پروژه علاوه بر تائید گزارش مربوطه، منوط به تائید ریز هزینه های ارسالی می باشد.

تبصره 2: پرداختهای این قرارداد مشمول هیچگونه تعدیلی نمی شود.

ماده 14) - تغییر حجم قرارداد :

در صورت نیاز به انجام / حذف برخی خدمات خارج از برنامه پیش بینی شده در پیوست 1 ، حجم کاری قرارداد با درخواست کارفرما تا سقف 25 درصد مبلغ کل با شرایط همین قرارداد، قابل تغییر می باشد.

تبصره : در صورت نیاز به افزایش حجم قرارداد بیش از میزان فوق ، خدمات اضافی مشمول قرارداد جدید خواهد بود.

ماده 15) - جریمه تاخیر :

چنانچه به تشخیص کارفرما، واحد پژوهشی تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را به موقع انجام ندهد، کارفرما می تواند به ازاء هر روز تاخیر سه هزارم از کل مبلغ مرحله مربوطه را به عنوان جریمه از مطالبات وی کسر نماید و چنانچه میزان تاخیر در اجرای تعهدات از دو ماه تجاوز نماید کارفرما می تواند علاوه بر دریافت جریمه مذکور مطابق ماده 18 عمل نماید . حداکثر سقف جریمه 5 درصد مبلغ قرارداد می باشد.

ماده 16) - صورت حساب نهایی و تسویه حساب :

واحد پژوهشی موظف است پس از تأیید گزارشهای مربوطه ، صورتحساب نهایی را در قالب یک جدول مشتمل بر مبلغ قرارداد، حق الزحمه افزایش یا کاهش خدمات ، هزینه های تعلیق ، خسارت ، کسور قانونی ، ریز پرداختها و هزینه های صرف شده در پروژه تنظیم و به همراه مستندات مربوطه جهت رسیدگی برای کارفرما ارسال نماید ، کارفرما ظرف مدت یکماه آن را رسیدگی و در صورت تأیید ، این صورتحساب مبنای تسویه حساب نهایی با واحد پژوهشی خواهد بود.

تبصره : چنانچه صورت حساب ارسالی به تأیید کارفرما نرسد مراتب جهت اصلاح به واحد پژوهشی منعکس می گردد .

ماده 17) - خاتمه قرارداد و تعلیق :

کارفرما در طول مدت اجرای قرارداد می تواند با اعلام مهلت یک ماهه طی ابلاغ کتبی قرارداد را خاتمه داده و یا ادامه آن را به مدت یک چهارم زمان اولیه و یا چهار ماه (هر کدام که کمتر باشد) به حالت تعلیق در آورد .

تبصره 1: در صورتیکه بنا به تشخیص کارفرما ، در طول مدت قرارداد ، عدم مقرون به صرفه بودن پروژه محرز گردد، کارفرما می تواند پروژه را بصورت یک طرفه خاتمه دهد. در این صورت واحد پژوهشی موظف است کار را متوقف نموده ، ظرف مدت دو هفته از تاریخ ابلاغ، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات پژوهشی را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد به همراه گزارشهای خدمات انجام شده تا

تاریخ خاتمه به کارفرما تسلیم نماید. این گزارش باید حاوی وضعیت پژوهش و میزان پیشرفت آن و نیز بخشهایی که تکمیل آنها به لحاظ منافع کارفرما در مهلت یکماهه یاد شده ضروری و امکان پذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد.

تبصره 2: هر گاه کارفرما راساً یا بر اساس گزارش واحد پژوهشی تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را بطور کتبی به واحد پژوهشی اعلام کند در این صورت واحد پژوهشی موظف است خدمات یاد شده را در مهلت یکماهه یا مهلت توافق شده تکمیل و نسبت به تحویل اسناد و مدارک پژوهشی و ارائه صورتحساب حق الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقتنامه ها و تعهدات واحد پژوهشی در مقابل کارمندان خود یا موسسات دیگر، مشروط بر اینکه هزینه ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده و بابت آنها به واحد پژوهشی پرداختی صورت نگرفته باشد، اقدام نماید. حداکثر هزینه های ناشی از پایان دادن به قرارداد برابر 30 درصد حق الزحمه مربوط به باقیمانده کار آن مرحله یا نصف متوسط حق الزحمه ماهانه، هر کدام که کمتر است، خواهد بود.

تبصره 3: واحد پژوهشی می تواند خاتمه دادن به قرارداد را در صورت تاخیر بیش از چهار ماه در پرداخت حق الزحمه مربوط به هر یک از مراحل تأیید شده پروژه درخواست نماید.

تبصره 4: واحد پژوهشی موظف است پس از شروع تعلیق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت 15 روز، گزارش وضعیت خدمات پژوهشی را تا هنگام ابلاغ تعلیق، تهیه و با تعیین میزان هزینه های تعلیق، که حداکثر معادل 30 درصد حق الزحمه متوسط ماهانه می باشد، را به کارفرما تسلیم نماید. در صورتیکه تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد کارفرما موضوع را به واحد پژوهشی پیشنهاد و در صورت موافقت واحد پژوهشی حداکثر به مدت 3 ماه و بدون پرداخت هرگونه هزینه برای مدت مذکور، تعلیق قرارداد تمدید می گردد، در صورت عدم موافقت واحد پژوهشی با تمدید تعلیق با درخواست وی به قرارداد خاتمه داده می شود.

تبصره 5: واحد پژوهشی موظف است بعد از اتمام مدت تعلیق، با اعلام کارفرما، اجرای پروژه را آغاز نماید. چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را بصورت کتبی ابلاغ و واحد پژوهشی موظف است حداکثر ظرف مدت 10 روز پس از ابلاغ کار را شروع نماید.

ماده (18) – فسخ قرارداد :

در موارد ذیل کارفرما می تواند قرارداد را فسخ نماید :

الف – تاخیر غیرموجه بیش از دو ماه واحد پژوهشی در انجام خدمات موضوع قرارداد

ب – واگذاری تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر بدون اجازه کتبی کارفرما

ج – عدم بکارگیری عوامل فنی، علمی و تشکیلاتی لازم توسط واحد پژوهشی برای انجام قرارداد به تشخیص کارفرما

د - عدم اعمال دقت لازم و معمول در اجرای قرارداد توسط واحد پژوهشی

ه - در صورتی که واحد پژوهشی مشمول مقررات مندرج در قانون منع مداخله مصوب دیماه 1337 ایران باشد.

و - ورشکستگی به تقصیر یا انحلال واحد پژوهشی

ز - اثبات این مطلب که واحد پژوهشی برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

در صورت احراز هر یک از موارد فوق، کارفرما ابتدا به واحد پژوهشی اخطار می کند تا نسبت به رفع مشکل بوجود آمده اقدام نماید و جریان امور را ظرف مدت یکماه بصورت قابل قبول در آورد. در صورت عدم اقدام مناسب از سوی واحد پژوهشی برای رفع نواقص، در پایان مهلت تعیین شده قرارداد فسخ و موضوع فسخ قرارداد به واحد پژوهشی ابلاغ می گردد.

تبصره 1: واحد پژوهشی پس از دریافت ابلاغ فسخ قرارداد موظف است کار را متوقف کرده و ظرف مدت دو هفته اصل مدارک و گزارشهای خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل نماید. کارفرما نسبت به تعیین مبلغ مربوط به خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد.

تبصره 2: کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، علاوه بر ضبط تضمین حسن انجام کار، کلیه خسارات وارده ناشی از موارد مذکور را محاسبه و از مطالبات و یا سایر اموال واحد پژوهشی تامین و جبران نماید و واحد پژوهشی حق مطالبه هیچگونه خسارتی را بابت فسخ قرارداد از کارفرما نخواهد داشت.

ماده (19) - حوادث قهریه (فورس ماژور) :

در مورد تاخیرات ناشی از حوادث قهریه مانند سیل، زلزله، آتش سوزی و جنگ، واحد پژوهشی از مسئولیت مبرا است، مشروط بر آنکه اینگونه حوادث اولاً غیرقابل پیش بینی بوده، ثانیاً جلوگیری یا رفع آن از عهده واحد پژوهشی و همکاران وی خارج بوده و ثالثاً ترک فعل واحد پژوهشی و همکاران وی در بروز آن موثر نبوده باشد، در چنین حالتی واحد پژوهشی در اسرع وقت کارفرما را از بروز حوادث مطلع و تمديد مدت و یا خاتمه دادن آن را از کارفرما تقاضا می نماید. کارفرما پس از حصول اطلاع و بررسی پیشنهاد، در صورت تایید، زمان مناسبی را برای تمديد در نظر می گیرد و یا قرارداد را خاتمه داده و موضوع را به واحد پژوهشی منعکس می نماید.

ماده (20) - دستگاهها و تجهیزات مورد استفاده در پروژه :

مالکیت کلیه نرم افزارها، استانداردها و متون علمی، دستگاهها و تجهیزات ساخته شده و یا خریداری شده از محل اعتبارات تخصیصی پروژه متعلق به شرکت ملی گاز ایران بوده که در زمان فسخ، خاتمه و یا پایان قرارداد حسب مورد مطابق نظر کارفرما تصمیم گیری و اقدام خواهد شد.

ماده 21) - تعهدات واحد پژوهشی :

الف - مسئولیت کامل اجرای پروژه برعهده واحد پژوهشی است .

ب - کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از اجرای پروژه پژوهشی متعلق به کارفرما بوده و چنانچه مجری در هر مرحله از انجام کار بخواهد نسبت به انتشار مقاله، ارائه سمینار، درج اخبار در نشریات، انجام مصاحبه با رسانه ها و یا ثبت اختراع و لیسانس اقدام کند بایستی قبلاً موافقت کتبی کارفرما را اخذ نماید . در این صورت واحد پژوهشی موظف به درج نام شرکت ملی گاز ایران و همچنین نفرات درگیر در پروژه که از طرف کارفرما معرفی می شوند ، خواهد بود . بدیهی است در صورت تأیید ثبت مالکیت معنوی (پتنت) هزینه های مترتب بر آن خارج از مبلغ قرارداد توسط کارفرما پرداخت می شود .

ج - واحد پژوهشی حسب مورد و در صورت درخواست کارفرما موظف است ریز پرداختها و هزینه های صرف شده پروژه اعم از نیروی انسانی ، فاکتورهای خرید کالا و مواد، دستگاهها و تجهیزات ، خدمات علمی و آزمایشگاهی ، مسافرت ها و سایر هزینه ها را به همراه مستندات مربوطه در انتهای پروژه و عنداللزوم درحین اجرای پروژه به کارفرما، ارائه نماید.

د - واحد پژوهشی رسماً اعلام می کند که روش اجرای پروژه جزء حقوق به ثبت رسیده اشخاص حقیقی یا حقوقی نبوده و در صورت طرح هرگونه ادعائی علیه کارفرما، تبعات حقوقی آن را می پذیرد و کارفرما را از این نظر بری الذمه می کند.

ه - اطلاعات و اسناد و مدارکی که به منظور اجرای قرارداد در اختیار واحد پژوهشی و همکاران وی قرار می گیرد، متعلق به کارفرما بوده و واحد پژوهشی و همکاران وی بایستی آنها را همواره محرمانه تلقی و در حفظ و نگهداری آنها دقت نموده و حق استفاده شخصی یا ارائه آن در مجامع یا تسلیم و یا واگذاری جزء یا کل آنها را به غیر ندارد و واحد پژوهشی می بایست در راستای ماده 5 یک نسخه از مدارک و گزارشهای یادشده را در نزد خود نگهدارد.

و - واحد پژوهشی تعهد می نماید با دستگاه اجرایی ، سازمان و یا نهاد دیگری با شرح خدمات موضوع قرارداد حاضر طرف قرارداد قرار نگیرد .

ز - واحد پژوهشی حسب درخواست کارفرما به هزینه خود متعهد به آموزش فایل‌های نرم افزاری و دستاوردهای حاصل از اجرای پروژه پژوهشی به کارشناسان کارفرما به میزان نفر ساعت در محل مورد نظر کارفرما می باشد .

ماده 22) حل اختلاف :

هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد قرارداد بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید، اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم، حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی ، که به قرارداد منضم می شود(پیوست 4) ، قابل حل خواهد بود.

این قرارداد در 22 ماده و 25 تبصره و 4 پیوست و در 4 نسخه تنظیم شده که تمامی نسخ دارای اعتبار یکسان و برای طرفین لازم الاجراء می باشد .

واحد پژوهشی

.....

نام و نام خانوادگی:

.....

مهر و امضاء

کارفرما

شرکت پالایش گاز پارسیان

فرشید ابدالی دهدزی

مدیر عامل

امضاء

حسین سیاری

عضو هیئت مدیره

امضاء

(پیوست 1)

پرسشنامه پیشنهاد پروژه پژوهشی

(ادامه پیوست 1)

برنامه زمانبندی مراحل اجرا و ارزیابی گزارش های پروژه

تعهدنامه مربوط به محرمانه بودن اطلاعات پروژه های پژوهشی

شرکت/ آقای / خانم به شماره ثبت/ شماره ملی به نشانی:

مجری پروژه پژوهشی:

به منظور جلوگیری از افشاء هرگونه اطلاعات و با شرایط ذیل در مقابل شرکت پالایش گاز پارسیان و قائم مقام قانونی آن متعهد می شود:

1- هر جزء و یا تمامی اطلاعات را محرمانه تلقی نموده و از افشاء آن به اشخاص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی چه بصورت نوشتاری و یا گفتاری و یا الکترونیکی و یا به هر طریق دیگری خودداری نماید.

تبصره: اطلاعات ممکن است توسط شرکت و یا شخص ثالث دیگری که دارای حق افشاء اطلاعات بوده به هر صورت از جمله کتبی ، شفاهی، الکترونیکی و یا به هر طریق دیگر تهیه شده باشد و ممکن است صرفاً شامل دانش فنی ، فرمولها ، طرحها ، نقشه ها ، عکسها ، مشخصات طراحی ، نمونه ها ، گزارشات ، لیست مشتریان، اطلاعات قیمتی ، شرایط Licensing و یا اطلاعاتی که از طریق بازدید در دسترس مجری قرار گیرد بوده اگر چه محدود به این موارد نمی باشد و می تواند به طرق دیگری نیز تهیه شده و در دسترس قرار گرفته باشد.

2- از اطلاعات مأخوذه صرفاً برای انجام تکالیف و وظایف محوله در چارچوب قرارداد فی مابین و در خصوص اجرای پروژه پژوهشی فوق الذکر استفاده نماید.

3- اطلاعات موضوع بند یک را در پرونده های مجزا و به دور از سایر اطلاعاتی که ممکن است مجری و یا سایر همکاران وی در ارتباط با پروژه در اختیار داشته باشند ، نگهداری نماید.

4- هیچ گونه نسخه رونوشت و کپی مشتمل بر کپی الکترونیکی و یا کپی کاغذی از مدارک تهیه نکرده و کلیه اطلاعات مرتبط با پروژه را پس از انجام وظایف محوله به شرکت عودت دهد مگر آنکه بصورت مکتوب از شرکت به مجری مجوز « عدم عودت » داده شده باشد.

5- در صورت فسخ پیمان پژوهشی و قطع رابطه شرکت کارفرما با مجری پروژه، عدم پیگیری شرکت مانع از پابندی مجری به انجام تعهدات مندرج در این تعهد نامه نبوده و موجب سلب مسئولیت وی در انجام تعهدات و ممانعت از افشای اطلاعات محرمانه نخواهد بود.

6- مسئولیت جبران هر گونه ضرر و زیان شرکت تا هر سقفی ناشی از تعمد، اهمال و بی توجهی به مفاد این تعهدنامه که با نظر مدیر پژوهش و فناوری شرکت یا کارشناس رسمی دادگستری تعیین می گردد در هر زمان و هر شرایط صرفاً متوجه مجری خواهد بود. ضمناً مجری ورود هرگونه خسارت به اشخاص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی ناشی از نقض تعهدات فوق را نیز پاسخگو خواهد بود.

اینجانب ضمن قرائت موارد فوق ، تعهد می نمایم در هر زمانی هر گونه خسارت ناشی از بی توجهی به مفاد این تعهد نامه را پذیرفته و در اسرع وقت مطابق با نظر و شرایط ارائه شده توسط شرکت نسبت به جبران آن عمل نمایم.

امضاء مجری

.....

تعهد نامه مجریان پروژه های پژوهشی

بدینوسیله اینجانب (مجری / به نمایندگی از مجری) پروژه پژوهشی "....."

ضمن تأیید موارد زیر ، اخلاقاً و قانوناً خود را ملزم به رعایت آنها دانسته و در صورتیکه خلاف موارد زیر اثبات و یا عمل گردد تمامی مسئولیتهای قانونی ناشی از آنها که شامل فسخ قرارداد و سایر اقدامات ذیربط در چارچوب قرارداد فیما بین میباشد را بعهده می گیرم:

- 1- موضوع قرارداد منعقد فیما بین قبلاً برای دستگاه اجرائی ، سازمان و یا نهاد دیگری اجرا نشده و در آینده نیز بدون اطلاع و موافقت قبلی شرکت پالایش گاز پارسین اجرا نخواهد شد .
- 2- تمامی نتایج حاصله از اجرای پروژه فوق اعم از مادی و معنوی متعلق به شرکت پالایش گاز پارسین بوده و بدون مجوز کتبی شرکت پالایش گاز پارسین (امور پژوهش و فناوری) حق واگذاری به غیر وجود ندارد .

امضاء مجری

.....

(پیوست 4)

شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی

(شماره 26,112- 28/1- مورخ 1393/06/05)